

# メールの利用方法

## 1. 利用開始

http://mail.google.com/a/your-company.co.jp

をブラウザ（Internet Explorer 等）で開く。

(your-company.co.jp は正しいドメイン名に差し替えてください)

ユーザー名とパスワードを入力する。

アカウント ログイン

ユーザー名:

パスワード:

次回から入力を省略

ログイン

[アカウントにアクセスできない場合](#)

### Google のメール サービス

ウェブメール (Powered by Google) へようこそ。いつでもどこからでもアクセスできる、Google ホスティングのウェブメールです。

- 面倒な振り分けは不要。必要なメールは検索で探す。  
Google のメール検索を使って、送受信したメールから必要な情報を簡単に見つけることができます。
- 削除不要。  
大容量のメールボックス。メッセージを削除しなくても余裕です。
- 一連のやりとりをすべてまとめて保存。  
各メッセージは、すべての返信とともにグループ化され、スレッドとして表示されます。

©2009 Google [プライバシー ポリシー](#) - [利用規約](#) Powered by

## 2. メールを送受信

この画面で、メールの作成や受信が可能です。

メール カレンダー ドキュメント IDメニューの管理 | 設定 | 旧バージョン | ヘルプ | ログアウト

### メールを作成

検索ボックスまたは検索オプションを使用して、すばやくメッセージを見つけることができます。

現在 7337MB 中 OMB (0%) 使用しています。

前回のアカウント アクティビティ: 12分前 (IP: 210.198.200.21), [もっとみる](#)

iwate-kosodate メール の表示形式: [標準](#) | [チャットを OFF にする](#) | [簡易 HTML](#) | [詳細](#)

©2009 Google · [利用規約](#) · [プライバシー ポリシー](#) · [プログラム ポリシー](#) · [Google ホーム](#)

Powered by

## パソコンのメールソフトでの受信方法

Gmail メッセージには、Microsoft Outlook や Netscape Mail など、POP がサポートされているクライアントや端末からアクセスできます。

Gmail のアカウントで POP を有効にするには、次をご覧ください。

1. Gmail アカウントにログインします。
2. Gmail ページの上部にある [設定] をクリックします。
3. オレンジ色の [設定] ボックスの [メール転送と POP 設定] をクリックします。

**設定**

[全般](#) [アカウント](#) [ラベル](#) [フィルタ](#) **[メール転送と POP/IMAP](#)** [チャット](#) [ウェブクリップ](#)

**転送:**

転送を無効にする

受信メールを  に転送し

ヒント: [フィルタを作成し](#)、特定のメールだけを転送することもできます。

---

**POP ダウンロード:** [詳細](#)

1. ステータス: 17:17 以降に受信したメールに対して **POP を有効にする**

**すべてのメールで POP を有効にする** (ダウンロード済みのメールを含む)

今後受信するメールで POP を有効にする

POP を無効にする

2. POP でメールにアクセスする場合

3. メール クライアントの設定 (例: Outlook, Eudora, Netscape Mail)  
[設定手順](#)

---

**IMAP アクセス:** (IMAP を使用して他のクライアントから `lwate-kosodate` メールにアクセスします) [詳細](#)

1. ステータス: **IMAP 無効**

IMAP を有効にする

**IMAP を無効にする**

2. メール クライアントの設定 (例: Outlook, Thunderbird, iPhone)  
[設定手順](#)

4. [すべてのメールで POP を有効にする] または [今後受信するメールでのみ POP を有効にする] をオンにします。
5. POP でアクセスした Gmail メッセージの操作を選択します。
6. POP クライアントの設定を行い、[変更を保存] をクリックします。

## メールアドレスの追加

http://www.google.com/a/your-company.co.jp

へアクセスします。(your-company.co.jp は正しいドメイン名に差し替えてください)

1. 管理者用のユーザーでログインします。
2. 「新しいユーザーを作成」をクリックします。

The screenshot shows the Google Apps for Business dashboard. At the top, there is a search bar and navigation links for 'アカウントを検索' and 'ヘルプセンターを検索'. Below that is a navigation menu with tabs for 'ダッシュボード', 'ユーザーとグループ', 'ドメインの設定', '高度なツール', 'サポート', and 'サービスの設定'. The main content area features a 'Premier Edition の無料試用' section with a list of benefits. Below this, there are status indicators for 'メール', 'チャット', 'カレンダー', and 'ドキュメント'. At the bottom, there is a '新しいユーザーを作成' button circled in red, with a sub-link '複数のユーザーを作成'.

3. 「性」「名」「ユーザー名」を指定します。

仮パスワードは別途控えを取り、ユーザー名とパスワードを本人に手渡ししてください。

「新しいユーザーを作成」を押して、作業は完了となります。

### 新しいユーザーを作成

[複数のユーザーを作成](#)

\* 必須項目

姓\*  名\*

ユーザー名\*  @

仮のパスワード: A39335 [パスワードの設定](#)

## Gmailについて

Gmail は新しいコンセプトに基づいたウェブメールです。Google Apps では、sasaki@your-company.co.jp などの独自アドレスを使って Gmail をご利用いただけます。各アカウントには十分な容量のメールボックスが割り当てられています（Google Apps Premier Edition ではアカウントにつき 25 GB）。また、Google の検索技術を搭載し、ウェブ検索と同じように、すべてのメールをすばやく検索できます。Gmail は返信メッセージの一覧性に優れており、関連するメッセージは自動的に「スレッド」としてまとめられます。

効率的なメール機能だけでなく、チャット機能もメール画面に統合されています。連絡先のオンライン状態が一目でわかり、思い立ったらすぐに連絡を取ることができます。チャットの内容は、メールと同じように Gmail のフォルダに保存され、必要なときにいつでも確認できます。

Gmail は強力なウイルス対策や迷惑メール フィルタのほか、POP 機能、無料転送、モバイル アクセスなど、必要な機能を完備したメールのトータル ソリューションです。

## 主な特長

- **独自のメール アドレス** -- アカウントには sasaki@your-company.co.jp のような独自ドメインを使用できます。
- **大容量のメールボックス** -- すべてのユーザーに最低 2.757272164 GB の容量が割り当てられます。Google Apps Premier Edition では 25 GB となります。
- **メールの整理不要 - 検索でアクセス** -- 受信トレイに Google の検索機能が搭載されています。メールをフォルダに振り分けたり整理していなくても、キーワードや送信者などからメッセージをすぐに見つけることができます。
- **自動更新される連絡先リスト** -- これまでに返信したユーザーが自動的に保存されるため、連絡先を簡単に管理できます。
- **統合されたチャット機能** -- メールもチャットも一つの画面で使えます。相手のオンライン状態もリアルタイムで確認できます。チャットの内容は、メールと同じように Gmail に保存することもできます。
- **ウイルス、迷惑メール、フィッシング対策** -- 堅牢なウイルス対策や迷惑メール フィルタに加えて、フィッシング メッセージ受信時の警告機能で、セキュリティの脅威からメールを守ります。

- **POP とメール転送** -- POP を使用して、Outlook や Eudora などのアプリケーションに Gmail のメッセージをダウンロードできます。また、他のメール アドレスからのメッセージを Gmail に転送することも可能です。一つのアカウントで別アカウントのメールもまとめて確認できます。
- **モバイル アクセス** -- Coming soon
- **Google Apps Premier Edition では 99.9% の稼働率を保証** -- 必要なときに確実にご利用いただけるよう、Google Apps Premier Edition では 99.9% の Gmail 稼働率を保証しています。\*
- **対応ブラウザ** -- Microsoft Internet Explorer、Mozilla Firefox、Safari、Opera、Mozilla、Netscape などに対応しています。
- **対応言語** -- アイスランド語、アラビア語、イタリア語、インドネシア語、ウクライナ語、英語（アメリカ）、英語（イギリス）、エストニア語、オランダ語、カタロニア語、韓国語、ギリシア語、クロアチア語、スウェーデン語、スペイン語、スロバキア語、スロベニア語、セルビア語、タイ語、タガログ語、チェコ語、中国語（簡体、繁体）、デンマーク語、ドイツ語、トルコ語、日本語、ノルウェー語、ハンガリー語、ヒンディー語、フィンランド語、フランス語、ブルガリア語、ベトナム語、ヘブライ語、ポーランド語、ポルトガル語（ブラジル）、ラトビア語、リトアニア語、ルーマニア語、ロシア語に対応しています。

\* Google Apps Premier Edition の利用規約に記載されているとおり、99.9% の Gmail 稼働率の保証は Google Apps Premier Edition にご契約の組織に提供されるサービスです。